



**PROGRAMACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
MÓDULO COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II – INGLÉS
CURSO 2022/23**

INTRODUCCIÓN

La presente programación viene regulada por la siguiente normativa:

- REAL DECRETO 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional (BOE 29-05-2014).
- INSTRUCCIONES de 22 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para establecer pautas y criterios de actuación no contempladas en normativa de Formación Profesional Básica.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.
- Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

OBJETIVOS

Los objetivos generales del Área son:

- Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso: países y nacionalidades, tecnología, familia, transporte, trabajo, ropa, colores, comida, lugares, salud.
- Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa.
- Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el verbo *to be* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y en tiempo pasado.
- Conocer y aplicar de manera correcta *have got* en tiempo presente para diferentes contextos.
- Comprender y utilizar el presente simple de diferentes verbos.
- Repasar y practicar los adjetivos posesivos de manera adecuada.

- Formular preguntas utilizando las *questions words* y establecer paralelismos con la lengua materna.
- Estudiar y aplicar de manera adecuada los adverbios de frecuencia.
- Conocer la estructura *there is/there are* para hablar de cosas que hay o no hay en un lugar.
- Conocer cómo se construye el *present continuous* y su correcto uso.
- Utilizar *can* para hablar de habilidades y de las cosas que podemos o no podemos hacer.
- Estudiar la formación del *past simple* en los verbos regulares y los irregulares para hablar del pasado.
- Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas durante el curso.
- Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal.
- Leer distintos tipos de textos, como por ejemplo una página web, un chat o un artículo, demostrando una comprensión general del mismo.
- Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.
- Reconocer y practicar la pronunciación de ciertos sonidos característicos de la lengua inglesa y pronunciarlos correctamente.
- Ser consciente del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*.
- Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.
- Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.
- Trabajar en proyectos colaborativos relacionados con las TIC aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.
- Aprender técnicas de estudio útiles para el aprendizaje continuo, como por ejemplo, crear un registro del vocabulario, utilizar un diccionario o mejorar la pronunciación.
- Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.
- Aprender técnicas reales de búsqueda de empleo aplicando la lengua inglesa, como por ejemplo, elaborar un Curriculum Vitae o una *cover letter* o prepararse para una entrevista de trabajo.
- Conocer aspectos culturales de países anglosajones, como por ejemplo aspectos relacionados con los medios de transporte, la ropa, el mundo laboral, etc.

CONTENIDOS

Los contenidos de esta materia se organizan de la siguiente forma:

- Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
 - Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
 - Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
 - Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente y pasado.

- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.
 - Recursos gramaticales:
 - To Be
 - Plural Nouns
 - This / That / These / Those
 - Capital Letters
 - Saxon Genitive
 - Possessive Adjectives
 - Have got
 - Countable / Uncountable Nouns
 - Some / Any
 - *There is/there are.*
 - *How much / How many*
 - *Present Simple*
 - *Like + noun, Like + verb + ing*
 - *Adverbs of frequency*
 - Los cuantificadores.
 - *Wh- questions.*
 - *Object Pronouns.*
 - *Present Simple / Present Continuous.*
 - *Stative verbs.*
 - *Can / should / Must / Mustn't*
 - *Prepositions of time.*
 - *Past Simple to be.*
 - *Past Simple Regular verbs.*
 - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
 - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
 - Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.
2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:
- Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.
3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
- Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional (CVs., cover letters...).
 - Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional (entrevistas de trabajo...).
4. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
 - Estructuras gramaticales básicas.
 - Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
 - Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y

- propósitos comunicativos.
- Propiedades básicas del texto.
 - Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
 - Estrategias de planificación y de corrección.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Los contenidos anteriormente citados se secuenciarán en unidades didácticas, tal y como se presentan en el libro *English for Adults Today 1*.

Hemos previsto que durante el primer trimestre se traten las unidades didácticas 6 y 7 . Durante el segundo trimestre, tenemos previsto ver las unidades 8 y 9. En el tercer trimestre, veríamos las unidad 10, además llevaríamos a cabo la realización del currículum, carta de presentación y entrevista laboral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del alumnado de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

El proceso de evaluación continua y formativa debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico. El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

Para la calificación y evaluación positiva del alumnado, éste deberá:

- Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.
- Comunicarse oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente, utilizando las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación y produciendo un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
- Reconocer la idea general y extraer información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.
- Redactar textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación
- Utilizar el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaje y de auto-corrección de las producciones propias, y para comprender mejor las ajenas.
- Identificar, utilizar y poner ejemplos de algunas estrategias utilizadas para progresar en

- el aprendizaje.
- Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a partir de modelos y para establecer relaciones personales, mostrando interés por su uso.
 - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
- Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- Aprender a apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
- Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
- Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, internet, enciclopedias, etc.
- Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Los contenidos transversales no forman un bloque aparte ni son una asignatura más; son unos contenidos específicos que aparecen en las distintas actividades realizadas. Algunos de estos temas son:

- **La educación moral y cívica:** Consiste en mostrar a los alumnos aspectos de la vida cotidiana en los que es necesario respetar las normas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad. Se incluyen contenidos como la participación de los jóvenes en el mundo laboral, la organización del espacio vital en distintos países, el respeto por la gente con la que convivimos y las normas de comportamiento en los lugares que frecuentamos.
- **La educación para la paz y la tolerancia:** Pensamos que la asignatura de inglés es un buen ideal para inculcar a las nuevas generaciones el respeto por sociedades y culturas distintas. El modelo británico es interesante de seguir en este respecto con una población de gran variedad racial (asiática, afro-caribeña...). En este sentido tomamos un ejemplo para reforzar la idea de un mundo que puede desarrollarse sin conflictos. En cuanto a los contenidos específicos, se tratan cuestiones como la relación con familiares y amigos, la comunicación a través de una lengua que no es la nuestra, el respeto por la cultura, razas y creencias diferentes, la música como medio de entendimiento entre los jóvenes, las aportaciones de diversos países a la cultura y el progreso de la humanidad, etc.
- **La educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos:**

La **Constitución Española** proclama en su artículo 14 el principio de igualdad ante la Ley y en el artículo 9.2. establece que los poderes públicos promoverán las condiciones para que la libertad y la igualdad sean reales y efectivas, removerán los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitarán la participación de la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social. A partir de aquí, se articularon las primeras políticas a favor de las mujeres, en la etapa de inicio de la democracia, y se ha inspirado la normativa que le ha ido dando desarrollo y concreción.

La **Comunidad Autónoma de Andalucía** asume en su **Estatuto de Autonomía** un fuerte compromiso con la igualdad de género, disponiendo en el artículo 10.2 que «la Comunidad Autónoma propiciará la efectiva igualdad del hombre y de la mujer andaluces...» y en su artículo 15 que «se garantiza la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos».

“Los órganos competentes en los centros docentes integrarán la perspectiva de género en la elaboración de las programaciones didácticas de los distintos niveles y materias, visibilizando la contribución de las mujeres al desarrollo de la cultura y las sociedades, poniendo en valor el trabajo que, histórica y tradicionalmente, han realizado, su ausencia en determinados ámbitos y la lucha por los derechos de ciudadanía de las mujeres”.

Esta educación debe recibir un tratamiento adecuado a la edad de los alumnos de esta etapa formativa. Personajes masculinos y femeninos con los que pueden realizar cualquier tipo de actividad, desde jugar al fútbol hasta preparar una tarta para una fiesta, pasando por tocar la guitarra en grupo. La lengua inglesa, como reflejo de una realidad sociocultural, fomenta en los alumnos la reflexión sobre este tema, a través de términos que hacen referencia a las personas sin especificar el sexo: *friend, parents, children, cousin, student, teenager*.

Las unidades abordan contenidos como la igualdad en el ámbito escolar, laboral y deportivo, el trato igualitario de los hijos e hijas en el entorno familiar, y la participación de chicos y chicas en las tareas de la casa, así como en actividades de ocio tales como participar en un grupo de música pop.

En la asignatura de **inglés** proponemos las siguientes actuaciones que incluyen la perspectiva de género :

Durante el primer trimestre se procederá a la realización de un role-play por parejas y donde algunos de ellos asumirán el papel de una mujer. Los temas a tratar serán de libre elección pero deben reflejar situaciones cotidianas donde la mujer aún se siente tratada de forma diferente en nuestra sociedad. Se usarán las estructuras vistas ese trimestre y la actividad se evaluará dentro de la competencia oral del área.

Durante el segundo o tercer trimestre, se abordará la biografía de un personaje femenino de épocas anteriores, usando así las estructuras de pasado. La actividad se podrá evaluar dentro de la competencia oral o escrita de la materia.

- **La educación medioambiental:** A lo largo del curso se resalta la necesidad de respetar el medio ambiente, reflexionando sobre el papel que el medio natural juega en el equilibrio ecológico del planeta, y las acciones que pueden dañarlo. Esta reflexión es una llamada de atención sobre situaciones, provocadas por el hombre y perjudiciales para él, que es preciso corregir, y pretende despertar en los alumnos una mayor conciencia ecológica.
- **La educación para la salud:** Utilizando la lengua extranjera como vehículo, los alumnos reflexionan sobre aspectos que inciden en el mantenimiento de un buen estado de salud, tanto física como mental. El material también contribuye a desarrollar este tema por omisión, no mencionando o reflejando actitudes negativas para la salud, por ejemplo el hábito de fumar. Asimismo se reflexionará sobre aspectos tales como el deporte o los hábitos alimenticios.
- **La educación vial:** Se fomentará el uso de los transportes públicos y la bicicleta así como la concienciación sobre el tráfico y la hora de circular.
- **La educación del consumidor:** La reflexión sobre este tema se hace a partir de situaciones cercanas a los adolescentes de esta edad: tomar algo en la cafetería, comprar ropa, utilizar los medios de comunicación de masas, ir de viaje. Las situaciones planteadas conducen a una reflexión sobre el hábito de consumir y la importancia de hacerlo de manera sensata, comprando aquello que necesitamos sin derrochar.

METODOLOGÍA

Como ya se ha comentado, esta Área forma parte del módulo de Comunicación y Sociedad II que contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y

a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, plataformas educativas, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades

de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural

- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso *de readings* adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos se hará de acuerdo con los criterios de evaluación mencionados con anterioridad, conocidos por toda la comunidad educativa, y siempre estará en estrecha relación con el fin último de alcanzar una adecuada *competencia comunicativa* en inglés tanto oral como escrita.

La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo y proporcionará una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.

Si la evaluación constituye un proceso flexible, los procedimientos habrán de ser variados. Para poder recoger datos podemos servirnos de diferentes procesos de evaluación:

- Evaluación inicial:
Se realizará en las primeras semanas del curso de manera general, y a principio de cada unidad de forma particular, para valorar el punto de partida y así a final de curso observar la evolución producida.
- Entrevistas con los alumnos.
- Pruebas orales y escritas.
- Cuestionarios orales y escritos.
- Ficha del profesor donde se refleja su actividad docente diaria o semanal.
- Redacciones, role-plays, exposiciones, argumentaciones,..
- Control de tareas y trabajos encomendados por el profesor para realizar dentro y fuera del aula, teniendo muy en cuenta la participación, esfuerzo, perseverancia, etc.
- Control de que el alumno trae los materiales necesarios para la asignatura y participa en las actividades complementarias programadas por el Departamento.
- Apreciación de la actitud hacia la asignatura, aspectos socioculturales derivados de ésta y hacia el aprendizaje en general.
- Control de la libreta destinada a recopilar el vocabulario y la gramática trabajada en clase.

Se realizará al menos una prueba escrita por evaluación, aunque se podrán realizar todas las que los profesores consideren convenientes.

Por otro lado se evaluarán los procesos de la práctica docente con carácter continuo y formativo:

- Organización en el aula.
- Aprovechamiento de los recursos.
- Relaciones entre profesor y alumno.
- La convivencia entre los alumnos.
- Puesta en marcha de propuestas de mejora.
- Idoneidad del cuaderno del profesor.
- Desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo con los compañeros y compañeras.
- b) Se han discriminado fuentes fiables de las que no lo son.
- c) Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico.
- d) Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones.

2. Utiliza estrategias comunicativas para producir y comprender información oral en lengua inglesa relativa a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y bien estructuradas o/y respondiendo a preguntas sencillas sobre su entorno personal y profesional y aplicando los principios de la escucha activa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el vocabulario empleado sobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación básicos que ayudan a entender el sentido global del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal o profesional, utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, de

situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, según el propósito comunicativo del texto.

g) Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.

3. Participa y mantiene conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.

Criterios de evaluación:

a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes en el ámbito personal y profesional y de contenido predecible.

b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.

c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía...

d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).

e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales adecuadas al propósito del texto.

f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

4. Interpreta, redacta y elabora textos escritos breves y sencillos en lengua inglesa y en formato papel o digital relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación.

a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto.

b) Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes de contenido predecible.

d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales de contenido predecible.

e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido.

f) Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional.

g) Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revisión básicas.

h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los

procesadores de textos en la composición de los textos.

i) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el reconocimiento y tratamiento de la información.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La observación sistemática es el principio fundamental en la evaluación formativa. La observación en el aula se llevará a cabo mediante la ficha del alumno/a o el cuaderno del profesor.

La calificación de cada evaluación ha de ser una nota que resulte de aplicar el siguiente baremo:

- 50 % de la nota: Pruebas escritas y orales.
- 40% de la nota: Trabajo de clase y casa, donde contará la realización de actividades en la plataforma educativa Moodle o Edmodo.
- 10% de la nota: Cuaderno del alumno/a.

No se podrá hacer media con las restantes materias del módulo de Comunicación y Sociedad I si el alumnado no tiene como mínimo un 4 en cada una de las materias.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las prueba de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la

construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesor donde se plantea el bloque más idóneo donde llevarlas a cabo.

- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se propondrían actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Plan de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas mencionadas arriba llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen en la **1ª evaluación final** los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos un **plan personalizado de recuperación o refuerzo(ver Anexo I)**. Este plan incluirá medidas y actividades que se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno/a no ha alcanzado , de las necesidades del alumno/a en cuestión, e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza.

Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

El seguimiento de este plan se hará en clase y respetando los plazos acordados por ambas partes. Se mantendrá comunicación con el alumnado o sus tutores legales en caso de ser menores de edad a través del aula virtual MOODLE o PASEN para proporcionarles información sobre la evolución de este plan y sus resultados.

Hemos de aprovechar que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

Plan de mejora de competencias

Para el alumnado que supere este módulo tras la evaluación final primera, se aplicará un plan de mejora para afianzar e incrementar competencias adquiridas durante el curso. Este plan consistirá en la realización de proyectos(a ser posible, grupales) , presentaciones orales, lecturas graduadas, visionado de películas en V.O. subtitulada, juegos y/o visionado de vídeos relativos a aspectos culturales que les ayuden a ir un poco más allá en el desarrollo de la comunicación oral y escrita en la lengua extranjera. Estas actividades se diseñarán conjuntamente con el alumnado, atendiendo a sus intereses en la medida de lo posible. Se hará un seguimiento del plan en clase.

Plan para la adquisición de aprendizajes para el alumnado repetidor que se matricule en módulos superados

Con el fin de ayudarles a mejorar conocimientos conceptuales y habilidades prácticas de

los módulos ya superados, este plan incluirá actividades extra tipo fichas de vocabulario y gramática de consolidación y extensión, esquemas, presentaciones orales, proyectos, lectura de textos y realización de actividades de comprensión lectora. El seguimiento de este plan se hará en clase y la secuenciación de contenidos será la misma que la incluida en esta programación.

Programa de refuerzo para el alumnado con la materia pendiente

- PLAN DE TRABAJO

Con respecto a los contenidos, se siguen los recogidos en la programación.

-EL ALUMNADO DEBE:

- Realizar las actividades del libro de texto recogidas en el PRA (**Recomendado**)
 - Si tiene dudas, preguntar al profesorado. (**Recomendado**)
- BLOQUES DE CONTENIDOS, ACTIVIDADES, MATERIALES ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO

Bloque 1: Comprensión de textos escritos (READING)

ACTIVIDADES:

- Lectura de textos sobre la rutina diaria, la vida actual y pasada y sobre proyectos futuros.
- Lectura de textos descriptivos en el ámbito laboral y personal.
- Lectura de cuestionarios y/o textos sobre normas, prohibiciones, consejos y habilidades.
- Lectura de modelos anglosajones de CVs y *cover letters*

Bloque 2. Producción de textos escritos: expresión e interacción (WRITING)

ACTIVIDADES:

- Redacción de composiciones sobre su rutina diaria, perfil profesional, infancia y/o planes de futuro.
- Redacción de su propio *currículum* profesional y *cover letter*.

Bloque 3. Comprensión de textos orales: (LISTENING)

ACTIVIDADES:

- Audiciones sobre la rutina diaria, descripciones de personas, horarios de actividades y situaciones personales o profesionales en tiempo pasado, presente o futuro.
- Actividades de *multiple choice* y/o *filling the gaps*.

Bloque 4. Producción de textos orales: Expresión e interacción (SPEAKING)

ACTIVIDADES:

- Breves presentaciones orales sobre su vida y/o perfil profesional.
- Respuestas a preguntas sencillas sobre su rutina diaria, vida pasada o planes de futuro.
- Respuestas breves a preguntas sobre habilidades, consejos, normas o prohibiciones.

MATERIALES :

- Libro de texto.
- Libreta de clase.
- Diccionario.
- Fichas.

ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO

- En clase, siempre que el alumno lo requiera.
- En Mayo ,examen final de recuperación. El examen será de aquellos resultados de aprendizaje no superados.
- Si aprueban la 2ª evaluación del curso vigente, automáticamente recuperan asignatura.

Programa de refuerzo para los alumnos repetidores

Con respecto a los contenidos, se siguen los recogidos en la programación.

ACTIVIDADES

1. Las actividades del libro de texto, con adaptaciones puntuales según la necesidad detectada.
2. Actividades de refuerzo o ampliación., bien en clase o a través de la plataforma educativa Edmodo.
3. Seguimiento de la tarea en el aula.

SECUENCIACIÓN

La misma que la recogida en la programación.

MATERIALES

Agenda, libro de texto, libreta de clase, diccionario, fichas.

ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO

En clase, siempre que el alumno lo requiera

CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: Los mismos que para el grupo clase recogidos anteriormente.

INFORME Y PROPUESTA DE RECUPERACIÓN: En caso de que no supere los criterios de evaluación, el profesorado encargado de su seguimiento hará una valoración y les informará de los objetivos y contenidos no alcanzados, así como de la propuesta de recuperación pertinente.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Utilizaremos el método *English for Adults 1*, de Burlington. Cuenta con un libro del alumno. El profesor cuenta con un libro del profesor, libro digital y un libro de recursos, así como con audio CDs y un CD-ROM.

Nos proponemos seguir siendo rigurosos a la hora de pedir a nuestros alumnos que traigan el material necesario para la asignatura, esto es, el libro de texto y una libreta para recopilar el vocabulario aprendido. Para ello tomaremos todas las medidas disciplinarias que sean necesarias y oportunas.

Otros materiales y recursos didácticos:

- cuaderno personal del alumno.
- diccionarios online
- actividades de repaso y ampliación.
- material audiovisual para practicar estructuras gramaticales y funciones, vocabulario y aspectos socio-culturales. .
- revistas especializadas en la enseñanza de inglés para adolescentes, así como publicaciones auténticas de interés general.
- juegos y material complementario para realizar actividades comunicativas.
- material bibliográfico de consulta sobre gramática, destrezas, actividades comunicativas, vocabulario, aspectos socio-culturales, etc.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No hay actividades extraescolares propuestas para el alumnado de Formación Profesional Básica.

Como actividad complementaria el alumnado participará y colaborará en el Desayuno Europeo, actividad conmemorativa del centro para celebrar el Día de Europa (siempre y cuando la situación sanitaria actual permita la realización de la misma)

ANEXOS: UNIDADES DIDÁCTICAS

La secuenciación de los contenidos de este curso será la siguiente:

Unit 6.Can I help you?

OBJETIVOS

- 1.Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la ropa y la compra.
- 2.Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como el present continuous, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- 3.Leer un un catálogo online para captar información general y específica.
- 4.Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad y en unidades anteriores.
- 5.Leer un email sobre una estancia en Londres.
- 6.Identificar información general y específica de un diálogo en una tienda.
- 7.Practicar cómo comprar y vendera partir de un diálogo que les sirve de modelo.
- 8.Completar un formulario.
- 9.Describir un lugar mostrado en una fotografía.
- 10.Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review, practicando el vocabulario y la gramática principal

CONTENIDOS

VOCABULARIO:

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y la compra.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.

GRAMÁTICA:

-Práctica del uso del present continuo para hablar de actividades actuales.

-Pronombres Objeto.

-Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario.

-Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales.

READING:

-Comprensión y práctica de la forma interrogativa y las respuestas cortas del present continuous a partir de la lectura de un catálogo online.

-Lectura de un email.

LISTENING:

-Escucha de una grabación para extraer información específica acerca de una conversación en una tienda entre dependiente y cliente

.-Escucha de una descripción de un pase de modelos.

SPEAKING:

-Utilización del present continuous para hablar de situaciones actuales y la descripción de una fotografía.

-Realización de tareas despeaking por parejas mediante un role play para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.

WRITING:

-Completar un formulario.

-Hacer una descripción de una fotografía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre ropa y colores.

2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se organiza una cita o encuentro.

3. Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo en el que se acuerda una cita o encuentro.

4.Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en present continuous y las diferentes formas de can para hablar de habilidades y describir acciones que se desarrollan en ese momento, por ejemplo describiendo una foto.

5.Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.

6.Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente.

7.Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo cómo organizar citas o encuentros.

Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1.Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo para organizar un encuentro o una cita.

2.Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.

3.Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

4.Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el present continuous de diferentes verbos y las diferentes formas de can, según el propósito comunicativo del texto

5.Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.

Elabora y comprende textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación

1. Lee de forma comprensiva un catálogo online.
2. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
3. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente continuo de varios verbos, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
4. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
5. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una actualización de perfil para una red social.
6. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
7. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
8. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
9. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

COMPETENCIAS

1. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
2. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones de la vida laboral y personal siguiendo modelos dados.
3. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
4. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
5. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
6. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
7. Apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
8. Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
9. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, internet, enciclopedias, etc.
10. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
11. Confecionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.

12.Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.

13.Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje.

ACTIVIDADES TIPO (50%)

- Usar el vocabulario de la unidad.(5%)
- Leer textos y cuestionarios sobre compras(5%)
- Escribir un email.(5%)
- Describir una fotografía. (5%)
- Hablar sobre compras y situaciones actuales.(10%)
- Escuchar y entender información de catálogo online.(5%)
- Escuchar la información principal de un pase de modelos.(5%)
- Realizar actividades de refuerzo sobre los contenidos de la unidad en la plataforma educativa MOODLE o EDMODO.(10%).

Unit 7. Welcome to our town.

OBJETIVOS

1. Comprender y usar correctamente nuevo vocabulario relacionado con lugares en la ciudad y preposiciones de lugar.
2. Practicar la forma afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas del *present simple*.
3. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre.
4. Entender el funcionamiento y usar correctamente el *present continuous* en su forma afirmativa, negativa y en respuestas cortas.
5. Revisar y contrastar el uso del *present simple* y *el present continuous*.
6. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa, en este caso, de un diálogo entre dos amigos.
7. Interpretar un plano de una ciudad, preguntar y responder sobre lugares.
8. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*.

CONTENIDOS

VOCABULARIO:

Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con lugares y direcciones.

Interpretación de un plano de una ciudad para practicar el vocabulario de la unidad.

GRAMÁTICA:

Práctica del *present simple* para hablar de rutinas y trabajar el vocabulario de la unidad.

Formulación de preguntas y respuestas afirmativas, negativas y formas cortas con el *present simple*.

Uso de los verbos 'feel' y 'think'.

Extracción de información de un texto para utilizarla posteriormente en la práctica de las estructuras gramaticales de la unidad.

READING

Lectura de una página web para extraer información específica y completar unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad.

Respuesta a las preguntas de comprensión de un texto sobre el castillo de Warwick.

Lectura de una conversación online entre dos amigas sobre una visita al castillo de Warwick.

LISTENING:

Escucha de un anuncio de radio sobre la ciudad de York para captar el contexto general del mensaje e identificar información específica relacionada con lugares de dicha ciudad.

SPEAKING:

Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

Preguntar y dar direcciones.

WRITING:

Escribir sobre el carnaval de Notting Hill usando la información dada en un texto de la unidad.

Escribir algunos consejos para turistas que visiten Londres.

ACTIVIDADES TIPO (50%)

- Usar el *present simple* para hablar de la rutina personal y trabajar el vocabulario de la unidad.(5%)
- Formular preguntas y respuestas afirmativas, negativas y formas cortas con el *present continuous*.(5%)
- Leer un página web para extraer información específica y completar unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad.(5%)
- Leer un texto sobre una visita cultural y responder a preguntas de comprensión del texto.(5%)
- Escribir un texto sobre una fiesta típica usando el vocabulario y las estructuras gramaticales de la unidad.(10%)
- Preguntar y dar direcciones.(5%)
- Escuchar y entender un diálogo sobre un festival.(5%)
- Realizar actividades de refuerzo usando las estructuras gramaticales de la unidad en la plataforma educativa MOODLE o EDMODO.(10%).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre oficios y actividades cotidianas.
2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en un contexto laboral.
3. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a las palabras con letras mudas.

4. Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo sobre información personal dado.
5. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple*, presente continuous y vocabulario para preguntar y dar direcciones.
6. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
7. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales.
8. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo tareas diarias en el ámbito laboral.

Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo de presentación personal.
2. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión al dar y solicitar información personal básica.
3. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
4. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como verbos en *present simple*, *presente continuous* y vocabulario relacionado con lugares y fórmulas para preguntar y dar direcciones, según el propósito comunicativo del texto.
5. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación

comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.

Elabora y comprende textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos en situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación

- a. Lee de forma comprensiva un perfil profesional, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como verbos en *present simple*, *present continuous* y vocabulario relacionado con lugares, preposiciones de lugar y adjetivos para describir dichos lugares, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
- d. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- e. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo la descripción de las tareas habituales de un día en el trabajo.
- f. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
- g. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h. Utiliza diccionarios impresos y *online* y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- i. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Escucha y entiende conversaciones en lengua inglesa sobre situaciones habituales, frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre oficios y actividades cotidianas.
2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo preguntando por un lugar en una ciudad.
3. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a las palabras con letras mudas.

COMPETENCIAS

Comunicación lingüística

- Lectura de los textos incluidos en el tema y respuesta a cuestiones relacionadas con ellos.
- Expresión oral y escrita acerca de perfiles profesionales y la rutina laboral.
- Comprensión de textos acerca de estos temas, y expresión y comunicación en el lenguaje apropiado y con el uso del vocabulario de la unidad.

Competencia digital

- Empleo de las facilidades y recursos de comunicación que ofrecen las TIC (plataforma MOODLE o EDMODO).

Aprender a aprender

- Mejorar las capacidades que entran en juego en el aprendizaje, como la atención, la concentración y la memoria.

Competencias sociales y cívicas

- Aprender a escribir perfiles profesionales y sus reglas de interacción social.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Mostrar iniciativa y creatividad.
- Confianza en la propia capacidad para enfrentarse con éxito a tareas desconocidas.

Unit 8. Yes, I can.

OBJETIVOS

1. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad.
2. Aprender y practicar vocabulario relacionado con actividades, deportes, meses y estaciones.
3. Leer textos propios de internet, como información sobre un centro de deportes en su página web.
4. Escuchar de manera activa para identificar información general y específica en textos orales diversos, como una conversación entre dos personas sobre actividades deportivas.
5. Practicar de manera oral el vocabulario y estructuras de la unidad formulando y respondiendo preguntas sobre el deporte y actividades en la naturaleza.
6. Escribir sobre las actividades que su compañero practica y sobre un centro de deporte en su ciudad.
7. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*, practicando el vocabulario y la gramática principal.

CONTENIDOS

VOCABULARIO:

Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con actividades de deportivas y en la naturaleza.

Revisión de los meses del año y estaciones.

Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.

GRAMÁTICA:

Práctica de los verbos modales 'can / should / must' en su forma afirmativa, negativa e interrogativa utilizando vocabulario sobre actividades deportivas.

Repaso de las preposiciones de tiempo.

READING

Lectura de una página web sobre un centro deportivo.

Demostración de comprensión del texto respondiendo preguntas sobre él.

Lectura de la sección FAQ de una página web sobre el Parque Cairngorms en Escocia.

LISTENING:

Escucha de una conversación telefónica.

Escucha de la grabación de una conversación pidiendo ayuda.

SPEAKING:

Utilización de expresiones para hablar de habilidades, consejos y obligaciones.

Realización de tareas de *speaking* por parejas con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad (conversación sencilla sobre actividades que uno sabe hacer o no.)

WRITING:

Escribir sobre las actividades que su compañero practica y sobre un centro de deporte en su ciudad.

ACTIVIDADES TIPO (50%)

- Usar el verbo modal *can* en afirmativa, negativa e interrogativa para hablar de habilidades.(5%)
- Dar consejos usando el verbo modal *should* en afirmativa, negativa e interrogativa.(5%)
- Leer la información sobre actividades deportivas que un centro de deportes oferta e su página web. Responder a las actividades de comprensión sobre dicho texto.(5%)
- Lectura de la sección FAQ de una página web sobre el Parque Cairngorms en Escocia.(5%)
- Escribir sobre las actividades que su compañero practica y sobre un centro de deporte en su ciudad.(10%)
- Realizar un diálogo oral en el que se entrevistan unos a otros acerca de las cosas que saben hacer o no.(10%)
- Realizar actividades de refuerzo usando las estructuras gramaticales de la unidad en la plataforma educativa MOODLE o EDMODO.(10%).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando

presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre actividades deportivas y en la naturaleza.
2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo entre amigos sobre las habilidades de cada uno.
3. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, pidiendo y dando consejo.
4. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
5. Utiliza las formas para pedir y dar consejo, expresar obligación y prohibición.
6. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo inscribirse en un gimnasio.

Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en

situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de

comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación sobre habilidades y práctica de actividades deportivas.
2. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para pedir y dar consejos.
3. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
4. Utiliza los modales correctos para poder pedir y dar consejos, expresar habilidades, obligación y prohibición.
5. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.

Elabora y comprende textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos en situaciones de

comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación

1. Lee de forma comprensiva un texto de un foro de internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
2. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
3. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en entre amigos sobre las habilidades de cada uno.
4. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
5. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una entrada de un blog.
6. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
7. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
8. Utiliza diccionarios impresos y *online* y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
9. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Escucha y entiende conversaciones en lengua inglesa s obre situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre actividades de ocio y tiempo libre y formas educadas de preguntar y dar las gracias.

2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.

3. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.

COMPETENCIAS

Comunicación lingüística

- Lectura de los textos incluidos en el tema y respuesta a cuestiones relacionadas con ellos.
- Expresión oral en una situación real y cotidiana como la taquilla de un cine.
- Expresión escrita acerca de un texto de un foro de internet.
- Comprensión de textos acerca de estos temas, y expresión y comunicación en el lenguaje apropiado y con el uso del vocabulario de la unidad.

Competencia digital

- Empleo de las facilidades y recursos de comunicación que ofrecen las TIC (plataforma EDMODO).

Aprender a aprender

- Mejorar las capacidades que entran en juego en el aprendizaje, como la atención, la concentración y la memoria.

Competencias sociales y cívicas

- Aprender reglas de interacción social y las fórmulas del diálogo.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Mostrar iniciativa y creatividad.
- Confianza en la propia capacidad para enfrentarse con éxito a tareas desconocidas.

Unit 9. How was your day?

OBJETIVOS

1. Mejorar la gestión del tiempo mediante el aprendizaje y desarrollo de diferentes métodos y técnicas.

2. Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo realizando un proyecto colaborativo.

3. Conocer y utilizar recursos propios de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, como un vídeo currículum.
4. Practicar el uso del past simple del verbo 'to be'.
5. Leer diferentes textos, como un perfil profesional *online* y/o ejemplos de CVs en Internet .
6. Extraer el significado de nuevo vocabulario en un texto a partir del contexto.
7. Revisar de una manera aplicada a otras situaciones estructuras y vocabulario aparecido hasta el momento. Aprender palabras relacionadas con el tiempo, geografía y emociones.
8. Leer unos consejos sobre seguridad en internet y reflexionar sobre otras maneras de navegar de manera segura y su importancia.
9. Aprender aspectos culturales del Reino Unido, como la elaboración de CVs y compararlos con los de su país.
10. Aprender a hablar del tiempo y de hechos pasados.

CONTENIDOS

LIFE SKILLS: TIME MANAGEMENT

Aprendizaje y mejora de técnicas para una adecuada gestión del tiempo, como maneras de crear buen ambiente de trabajo, elaborar listas de tareas, ser capaces de priorizar, organizar la carga de trabajo, establecer horarios y técnicas de auto motivación.

Repaso de vocabulario y estructuras estudiadas durante el curso hasta el momento de manera aplicada.

ENGLISH FOR ICT: A VIDEO CV

Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.

Trabajo de manera colaborativa para realizar un proyecto, en este caso un vídeocurrículum, con el apoyo de recursos *online* siguiendo unos pasos:

- ☐ Trabajo en parejas siguiendo instrucciones.
- ☐ Identificación de la información que aparece en el modelo de vídeocurrículum.
- ☐ Planificación y organización del contenido y las herramientas para realizar el proyecto.
- ☐ Escritura del guión para el vídeocurrículum, grabación y edición.
- ☐ Creación de un vídeocurrículum en parejas y presentación al resto de la clase.

☒ Evaluación del proyecto colaborativo, de la capacidad de trabajo individual y en grupo.

ACTIVIDADES TIPO (50%)

- a) Leer un artículo de una enciclopedia online para extraer información específica y completar unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad.(10%)
- b) Leer ejemplos de CVs anglosajones.(5%)
- c) Escribir el borrador de un CV profesional usando el vocabulario y las estructuras gramaticales de la unidad.(10%)
- d) Realizar un videocurrículum hablando de su perfil profesional.(10%)
- e) Escuchar un diálogo entre dos personas hablando de sus sentimientos y emociones.(5%)
- f) Realizar actividades de refuerzo usando las estructuras gramaticales de la unidad en la plataforma educativa MOODLE o EDMODO.(10%).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información relacionada con un videocurrículum.
2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como presentaciones de proyectos realizados, en este caso un videocurrículum, por los compañeros de clase.
3. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
4. Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre un videocurrículum de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del modelo y lo presenta en clase.
5. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales.
6. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
7. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo aspectos del mundo laboral.

8. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo comprender páginas web con perfiles profesionales online.

Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en

situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de

comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo en torno a la presentación de un proyecto de un vídeocurrículum.
2. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente y pidiendo información de manera adecuada.
3. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
4. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como estructuras gramaticales y vocabulario visto durante el curso, según el propósito comunicativo del texto.
5. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.

Elabora y comprende textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos en situaciones de

comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando

estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de

composición.

Criterios de evaluación

1. Lee de forma comprensiva textos de diversa índole, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
2. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
3. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras.

4. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
5. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo textos para un *videocurrículum* y un perfil profesional *online*.
6. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
7. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
8. Utiliza diccionarios impresos y *online* y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
9. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Escucha y entiende conversaciones en lengua inglesa sobre situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información relacionada con un *videocurrículum*.
2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como presentaciones de proyectos realizados, en este caso un *videocurrículum*, por los compañeros de clase.
3. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.

COMPETENCIAS

Comunicación lingüística

- Lectura de los textos incluidos en el tema y respuesta a cuestiones relacionadas con ellos.
- Expresión oral de un videocurriculum.
- Expresión escrita acerca de un CV.
- Comprensión de textos acerca de estos temas, y expresión y comunicación en el lenguaje apropiado y con el uso del vocabulario de la unidad.

Competencia digital

- Empleo de las facilidades y recursos de comunicación que ofrecen las TIC para grabar y editar videos.

Aprender a aprender

- Mejorar las capacidades que entran en juego en el aprendizaje, como la atención, la concentración y la memoria.

Competencias sociales y cívicas

- Aprender las fórmulas del CV.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Mostrar iniciativa y creatividad.
- Confianza en la propia capacidad para enfrentarse con éxito a tareas desconocidas.

UNIT 10. GETTING AROUND

OBJETIVOS

1. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con viajes y turismo.
2. Consolidar el nuevo vocabulario respondiendo preguntas sobre viajes.
3. Familiarizarse con el *past simple* de verbos regulares.
4. Revisar de manera práctica el pasado simple del verbo *to be: was/were*.
5. Leer un artículo sobre la historia del metro de Londres.
6. Identificar información general y específica en un folleto sobre vacaciones en Italia.

7. Escuchar un diálogo entre dos personas dando direcciones.
8. Practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad hablando sobre planes de viaje.
9. Reconocer y practicar la pronunciación de los sonidos /t/, /d/ y /ɪd/ en la terminación *-ed*.
10. Escribir sobre actividades realizadas en el pasado usando el *past simple*.
11. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*, practicando el vocabulario y la gramática clave.

CONTENIDOS

VOCABULARIO:

Comprensión y práctica de vocabulario sobre viajes, turismo y direcciones.

Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de preguntas sobre viajes turísticos.

Asimilación del vocabulario sobre transporte y viajes mediante la escritura de frases personalizadas.

GRAMÁTICA:

Práctica del *past simple* de distintos verbos en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas cortas.

Aprendizaje y utilización de la forma afirmativa del *past simple* de varios verbos regulares y del verbo 'to be'..

Familiarización con el uso de expresiones de tiempo con el *past simple* y puesta en práctica de las mismas.

Comprensión de un texto sobre viajes e identificación del uso de las estructuras gramaticales trabajadas.

Utilización de las tablas gramaticales como apoyo para realizar las actividades.

READING:

Lectura de un folleto con información turística sobre Italia y extracción de información general y específica.

Demostración de la comprensión del texto respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando el *present simple* y el *past simple*.

Atención a la diferencia entre *was* y *were* a partir de la lectura de un texto y puesta en práctica.

LISTENING:

Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple.

Escucha de una grabación para identificar palabras asociadas con el campo semántico de los viajes y el turismo.

Atención a la pronunciación de los sonidos /t/, /d/ y /ɪd/ en las terminaciones *-ed* propias de la forma del pasado simple de los verbos regulares.

SPEAKING:

Práctica de la expresión de vocabulario y estructuras gramaticales de la unidad hablando de planes de viaje.

Exposición de un *travel brochure* sobre el que responden a preguntas.

Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad (preguntas acerca de su vida pasada).

WRITING:

Elaboración de una composición sobre un viaje o unas vacaciones a partir de un modelo y utilizando el *past simple*.

Elaboración de una composición sobre su vida pasada y rutina usando las estructuras gramaticales y vocabulario de la unidad.

ACTIVIDADES TIPO (50%)

a) Usar el *past simple* para dar información personal pasada y trabajar el vocabulario de la unidad.(5%)

b) Formular preguntas y respuestas afirmativas, negativas y formas cortas con el *past*

simple.(5%)

c) Leer un folleto turístico para extraer información específica y completar unas actividades

utilizando el vocabulario de la unidad.(5%)

d) Leer un texto sobre unas vacaciones pasadas en Italia y revisar verbos relacionados con el

tema.(5%)

e) Escribir un texto sobre un destino turístico en el que estuviesen interesados usando el vocabulario y las estructuras gramaticales de la unidad.(10%)

f) Realizar una presentación oral sobre el *travel brochure* realizado por ellos.(5%)

g) Escuchar y entender la narración de tres tipos diferentes de vacaciones pasadas.(5%)

h) Realizar actividades de refuerzo usando las estructuras gramaticales de la unidad en la plataforma educativa MOODLE o EDMODO.(10%).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información en temas relacionados con turismo y viajes.

2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como la crónica que hacen unas personas de sus vacaciones.

3. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos /ɪd/, /t/, y /d/ en las terminaciones *-ed*.

4. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo para hablar de su vida pasada.

5. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos regulares en *past simple*.
6. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
7. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como el turismo en Italia.

Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en

situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de

comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo de una conversación sobre su vida pasada.
2. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
3. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el *past simple* de diferentes verbos y vocabulario relacionado con viajes, transportes y vacaciones, según el propósito comunicativo del texto.
4. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.
5. Expone en lengua inglesa las características de un *travel brochure*.

Elabora y comprende textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos en situaciones de

comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de

composición.

Criterios de evaluación

1. Lee de forma comprensiva un folleto turístico, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
2. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
3. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el *past simple* de varios verbos y vocabulario relacionado con viajes y turismo, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.
4. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
5. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una descripción de unas experiencias pasadas.
6. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
7. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
8. Utiliza diccionarios impresos y *online* y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
9. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Escucha y entiende conversaciones en lengua inglesa sobre situaciones habituales frecuentes

del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación

1. Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información en temas relacionados con turismo y viajes.
2. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma

secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como la crónica que hacen unas personas de sus vacaciones.

3. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos /ɪd/, /t/, y /d/ en las terminaciones *-ed*.

COMPETENCIAS

Comunicación lingüística

- Lectura de los textos incluidos en el tema y respuesta a cuestiones relacionadas con ellos.
- Expresión oral de un travel brochure.
- Expresión escrita de un travel brochure.
- Comprensión de textos acerca de estos temas, y expresión y comunicación en el lenguaje apropiado y con el uso del vocabulario de la unidad.

Competencia digital

- Empleo de las facilidades y recursos de comunicación que ofrecen las TIC para buscar información

Aprender a aprender

- Mejorar las capacidades que entran en juego en el aprendizaje, como la atención, la concentración y la memoria.

Competencias sociales y cívicas

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Mostrar iniciativa y creatividad.
- Confianza en la propia capacidad para enfrentarse con éxito a tareas desconocidas.

ANEXO I. Plan de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS

--

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

--

SEGUIMIENTO

--

FECHA TOPE DE PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de esta evaluación ha de ser una nota que resulte de aplicar el siguiente baremo:

- 50 % de la nota:

ACTIVIDADES ESCRITAS Y DE LECTURA

LISTENING

PRESENTACIÓN ORAL

- 40% de la nota: Trabajo de casa.

- 10% de la nota: Cuaderno del alumno/a donde aparezcan todas las actividades escritas realizadas, incluyendo la preparación de la presentación oral.

No se podrá hacer media con las restantes materias del módulo de Comunicación y Sociedad I si el alumnado no tiene como mínimo un 4 en cada una de las materias.

EN ARCOS DE LA FRONTERA , A DE DE 202... .

FDO.: (Profesor/a)

FDO.:(Alumno/a)